



Утверждены

приказом директора Школы-интерната

музвоспитанников г. Иркутска

от 28 марта 2025 года № 120-о

А.А. Павлов

**Правила приема обучающихся
в государственное нетиповое общеобразовательное
бюджетное учреждение Иркутской области
«Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»
(далее – Правила)
на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные
программы в области музыкального искусства**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145, Порядком комплектования специализированных структурных подразделений в образовательных организациях, подведомственных министерству образования Иркутской области, и образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, подведомственных министерству образования Иркутской области, лицами, проявившими выдающиеся способности, а также лицами, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, установленным приказом министерства образования Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 27-мпр, Уставом государственного нетипового общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» (далее – Школа-интернат музвоспитанников г. Иркутска или Учреждение), а также с целью выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления

их подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства.

1.2. Прием обучающихся в Школу-интернат музвоспитанников г. Иркутска проводится на Дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 9 лет), Дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение» (срок обучения 6 лет), Дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение» (срок обучения 9 лет), Дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 6 лет), Дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 9 лет), в соответствии с планом комплектования.

1.3. Прием на обучение в Школу-интернат музвоспитанников г. Иркутска по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления их творческих способностей и (или) физических данных необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

1.4. Обучающиеся, принятые по результатам индивидуального отбора на указанные в пункте 2 Правил, получают начальное общее образование, основное общее образование в Школе-интернате музвоспитанников г. Иркутска в соответствии с возрастом и уровнем своего образования.

1.5. Прием обучающихся в Школу-интернат музвоспитанников г. Иркутска осуществляется по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации – министерство образования Иркутской области вправе разрешить прием обучающихся в более раннем возрасте, но не ранее шести полных лет.

1.6. Преимущественное право при приеме в Учреждение при равном количестве баллов полученных при индивидуальном отборе имеют следующие категории детей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в государственных организациях;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ;

- дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации;

- дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и дети, указанные в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющие в составе обучающихся Школы-интерната музвоспитанников г.Иркутска полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.».

1.7. Комплектование обучающимися Школы-интерната музвоспитанников г.Иркутска осуществляется в пределах общего количества мест, определяемого в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и законодательством Российской Федерации, государственным заданием на текущий календарный год.

1.8. Прием в Школу-интернат музвоспитанников г.Иркутска осуществляется в установленные настоящими Правилами сроки, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Для организации проведения приема в Школу-интернат музвоспитанников г. Иркутска формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства отдельно.

2.3. Состав комиссии, порядок работы комиссии определяются приказом директора Школы-интерната музвоспитанников г.Иркутска.

2.4. В состав комиссии включаются педагогические работники, участвующие в реализации предпрофессиональных программ, руководители методических объединений педагогических работников Школы-интерната музвоспитанников г.Иркутска, директор, заместители директора, педагоги-психологи и представители коллегиальных органов управления организации.

2.5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.7. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет комиссию председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения, отражается мнение всех членов комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии. Форма протокола устанавливается настоящими Правилами (Приложение №1).

2.9. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

2.11. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.12. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы-интерната музвоспитанников г.Иркутска.

2.13. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих или обучающихся.

3.1. Настоящие Правила устанавливают сроки проведения индивидуального отбора, критерии индивидуального отбора, балльную систему оценивания данных критериев, а также порядок проведения оценки способностей обучающихся.

3.2. До 15 марта текущего года Школа-интернат музвоспитанников г. Иркутска размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде на 1 этаже учебного корпуса следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов с учетом количества мальчиков и девочек;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.

3.3. Прием начинается не позднее 01 апреля и проводится до 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам в образовательной организации срок приема продлевается на август месяц текущего года.

3.4. При наличии свободных мест Школа-интернат музвоспитанников г.Иркутска проводит набор в течение учебного года в соответствии с Правилами перевода и отчисления обучающихся.

3.5. Школа-интернат музвоспитанников г. Иркутска ежегодно размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде на 1 этаже учебного корпуса извещение о приеме обучающихся на следующий учебный год.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.9 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной

организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Иркутской области.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.12-3.14 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.12-3.14 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12-3.14 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12-3.14 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.12-3.14 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной

организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

3.7. Прием документов ведет секретарь приемной комиссии. Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Советская, 94, в соответствии с извещением, указанным в пункте 3.5. Правил.

3.8. Форма заявления является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение № 2, № 3).

3.9. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию паспорта поступающего (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучается его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Иркутской области или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ведомость успеваемости за первые три четверти (для обучающихся, получивших начальное общее образование – 2,3,4 классы, основное общее образование – 5,6,7,8 классы). Ведомость заверяется руководителем (или иным уполномоченным им должностным лицом) и печатью установленного образца общеобразовательной организации;
- ведомость успеваемости за период обучения в музыкальной школе (для обучающихся, получающих образование в музыкальной школе);
- индивидуальный план обучения по специальности (для обучающихся, получающих образование в музыкальной школе);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).

3.10. При посещении Школы-интерната музвоспитанников г.Иркутска и (или) очном взаимодействии с секретарем приемной комиссии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.9. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются секретарем приемной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю обучающегося в день их представления.

3.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ("Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)

идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- ведомость успеваемости за первые три четверти (для обучающихся, получивших начальное общее образование – 2,3,4 классы, основное общее образование – 5,6,7,8 классы). Ведомость заверяется руководителем (или иным уполномоченным им должностным лицом) и печатью установленного образца общеобразовательной организации;

- ведомость успеваемости за период обучения в музыкальной школе (для обучающихся, получающих образование в музыкальной школе);

- индивидуальный план обучения по специальности (для обучающихся, получающих образование в музыкальной школе);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).

3.13. Пункт 3.12 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.14. Пункт 3.6 (1). и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.12 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь. (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.12-3.14 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. В случае направления документов через операторов почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (у нотариуса);

3.17. Заявление и документы регистрируются секретарем приемной комиссии в день их представления в Учреждение.

3.18. Секретарь приемной комиссии выдает заявителю расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации. Форма расписки установлена настоящими Правилами (приложение №4).

3.19. Принятые документы заявителям не возвращаются, хранятся в учреждении в течение 3-х лет, по окончании срока хранения уничтожаются приемной комиссией.

3.20. При приеме заявления Учреждение знакомит, в том числе через информационный сайт Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми

Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.21. В заявлении на обучение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов приемная комиссия Учреждения рассматривает поступившие заявления и документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске обучающегося к индивидуальному отбору;
- 2) об отказе в допуске обучающегося к индивидуальному отбору.

3.23. Основаниями для отказа в допуске обучающегося к индивидуальному отбору являются:

- 1) представление неполного перечня документов;
- 2) представление документов позже срока, установленного Учреждением.

3.24. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителя права вновь обратиться в Школу-интернат музвоспитанников г. Иркутска с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного Учреждением.

3.25. В течение двух рабочих дней Учреждение направляет заявителю письменное уведомление о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа одним из способов, указанным в заявлении. Форма письменного уведомления устанавливается настоящими Правилами (приложение №5).

3.26. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией в четыре этапа:

- первый этап – проведение экспертизы документов;
- второй этап – проведение оценки способностей обучающихся;
- третий этап – составление рейтинга обучающихся;
- четвертый этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.27. Экспертиза документов проводится комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного Учреждением. Сроки экспертизы документов при индивидуальном отборе на новый учебный год доводятся до сведения заинтересованных лиц через извещение, указанное в пункте 3.5. Правил.

3.28. Проведение оценки способностей обучающихся проводится в сроки, установленные Школой-интернатом музвоспитанников г.Иркутска. Сроки проведения оценки способностей обучающихся при индивидуальном отборе на новый учебный год доводятся до сведения заинтересованных лиц через извещение, указанное в пункте 3.5. Правил.

3.29. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация вправе проводить предварительные

прослушивания, просмотры, предусмотренные Учреждением.

3.30. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

3.31. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.32. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора утверждаются приказом директора Школы-интерната музвоспитанников г.Иркутска.

3.33. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также систем оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.34. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.35. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

для всех поступающих оценка музыкальных способностей: музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, координации, эмоциональной отзывчивости;

для обучающихся, поступающих в 3-9 классы: оценка четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по музыке и общеобразовательным предметам за текущий период обучения;

для всех обучающихся факт обучения в музыкальной школе;

для всех обучающихся наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) за последние 2 года.

3.36. Оценка музыкальных способностей осуществляется по результатам прослушивания. Уровень музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, координации, эмоциональной отзывчивости оценивается по пятибалльной системе по каждому направлению. Максимальная общая

оценка музыкальных способностей составляет 25 баллов. Задания на оценку музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, координации, эмоциональной отзывчивости предъявляются обучающимся непосредственно во время прослушивания и не разглашаются другим поступающим. Всем кандидатам предъявляются задания на оценку музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, координации, эмоциональной отзывчивости одинаковой сложности.

3.37. По результатам оценки четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам за текущий период обучения, обучающиеся, не имеющие удовлетворительных отметок, получают дополнительно 1 балл.

3.38. Обучающиеся, подтвердившие факт обучения в музыкальной школе и не имеющие по результатам обучения в музыкальной школе удовлетворительных отметок получают дополнительно 1 балл.

3.39. Обучающиеся, подтвердившие достижения в олимпиадах, в интеллектуальных и творческих состязаниях, конкурсных мероприятиях в области музыкального искусства (победные и призовые места), получают дополнительно за результаты муниципального уровня – 0,5 балла за индивидуальное участие и 0,25 балла за участие в составе коллектива, регионального уровня – 1 балл за индивидуальное участие и 0,5 балла за участие в составе коллектива, всероссийского, международного уровня – 1,5 балла за индивидуальное участие и 1 балл за участие в составе коллектива. Достижения одного уровня учитываются однократно. Комиссия оставляет за собой право в принятии решения по оценке достижений в коммерческих конкурсах разных уровней.

3.40. Поступающим в Учреждение присваивается индивидуальное количество баллов на основании критериев, отраженных в пунктах 3.36.-3.39. Правил. Если в ходе индивидуального отбора у кандидата не выявлено необходимых данных для освоения заявленной программы, комиссия имеет право предложить обучение по другой программе.

3.41. Оценка музыкальных способностей обучающихся проводится при согласии родителей (законных представителей) в их отсутствии. Данное согласие оформляется в письменном виде родителями (законными представителями) по установленной форме (приложение № 6) до начала индивидуального отбора.

3.42. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссий составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

3.43. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии и размещается на официальном сайте организации и на информационных стендах организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

3.44. При составлении рейтинга устанавливаются следующие правила при одинаковом количестве баллов:

При сравнении результатов оценки музыкальных способностей более высокую позицию в рейтинге занимают обучающиеся имеющие более высокие результаты при оценивании чувства ритма.

При одинаковом количестве баллов верхние позиции в рейтинге занимают дети, имеющие преимущественное право на зачисление, указанные в пункте 1.6 Правил, далее, другие категории детей.

При одинаковой категории и результатах прослушивания фамилии обучающихся в рейтинге записываются в порядке очередности по дате подачи заявления о приеме.

3.45. В период утверждения рейтинга до подписания приказа о зачислении родители (законные представители) обучающихся имеют право подать заявление об исключении поступающего ребенка из рейтинга. При этом приемная комиссия вносит изменения в рейтинг на основании протокола заседания приемной комиссии.

3.46. По результатам индивидуального отбора приему подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с планом комплектования Учреждения.

3.47. Учреждение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах организации не позднее 16 июля размещает информацию о наличии свободных мест.

3.48. В случае наличия свободных мест Учреждение извещает о проведении дополнительного набора не позднее 16 июля, устанавливает сроки подачи заявлений о приеме, сроки индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

3.49. Приказ о приеме обучающихся по результатам дополнительного набора обучающихся принимается не позднее 31 августа на основании протокола комиссии и подлежит размещению на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах организации не позднее трех календарных дней после его принятия.

3.50. Документы оформляются в личные дела. После издания приказа о зачислении сведения об учащихся заносятся в алфавитную книгу учащихся учреждения.

3.51. Личные дела учащихся оформляются в соответствии с установленными требованиями.

3.52. Приемная комиссия может проводить индивидуальный отбор детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Организация) по месту нахождения Организации в соответствии с настоящими Правилами.

3.53. Приемная комиссия может проводить индивидуальный отбор детей, проживающих в муниципальных образованиях Иркутской области по месту проживания поступающих по согласованию с управлениями образованием муниципального образования в соответствии с настоящими

Правилами.

3.54. После издания приказа о зачислении в Учреждение родители (законные представители) обучающегося для формирования личного дела обучающегося до 1 сентября текущего года предоставляют следующие документы:

- личная карта обучающегося (для учащихся 2-9 классов);
- медицинская карта;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия страхового пенсионного свидетельства;
- 2 фотографии 3*4.

3.55. Подача и рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, проводимого в Школе-интернате музвоспитанников г.Иркутска.

3.56. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

3.57. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.58. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании приказа Школы-интерната музвоспитанников г. Иркутска.

Приложение № 1 к Правилам приема в
Школу-интернат музвоспитанников г.
Иркутска, утвержденным приказом
от 28 марта 2025 года № 120-о

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) общеобразовательной
программе в области музыкального искусства _____

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. _____:

№	Фамилия, имя обучающе гося	Рег. № заявления	Класс	Льгот ная катего рия	Дополнитель ные баллы по результатам экспертизы документов			Оценка музыкальных способностей обучающегося					Общее количес тво баллов	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»)
					Не имеют удовлетворительных оценок	Обучаются в музыкальной школе	Имеют достижения в области искусства	Уровень музыкального слуха	Уровень чувства ритма	Уровень музыкальной памяти	Уровень координации	Уровень эмоциональной отзывчивости		
1.														
2.														
3.														

2. Решили: _____

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение № 2 к Правилам
приема в Школу-интернат
музвоспитанников г. Иркутска,
утвержденным приказом
от 28 марта 2025 года № 120-о

Регистрационный номер заявления _____
от «____» _____ 202__ г.

Директору Школы-интерната муз воспитанников
г. Иркутска
Павлову А.А.
от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью, кем приходится
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего

дата рождения: _____

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

в государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской
области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» с _____
в _____ класс для освоения программы _____ общего образования

(начального, основного)

и для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
в области музыкального искусства _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Отец: _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Законный(ые) представитель(и) _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) _____

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

адрес(а) электронной почты _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

имеется/не имеется

указать

основание

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

«___» _____ 202__ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3 к Правилам
приема в Школу-интернат
музвоспитанников г. Иркутска,
утвержденным приказом
от 28 марта 2025 года № 120-о

Регистрационный номер заявления _____
от «____» _____ 202__ г.

Директору Школы-интерната муз воспитанников
г. Иркутска
Павлову А.А.

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью, кем приходится
проживающего по адресу:

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявление.

Прошу принять моего ребёнка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего

дата рождения: _____

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

в государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской
области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» с _____

в _____ класс для освоения программы _____ общего образования
(начального, основного)

и для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
в области музыкального искусства _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Отец: _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Законный(ые) представитель(и) _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) _____

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

адрес(а) электронной почты _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имеется/не имеется

основание

указать

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

«___» _____ 202__ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 4 к Правилам
приема в Школу-интернат
музвоспитанников г. Иркутска,
утвержденным приказом
от 28 марта 2025 года № 120-о

Расписка о регистрации заявления и в получении документов
при приеме ребенка в Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное
учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г.
Иркутска»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный номер заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

Приняты следующие документы:

Наименование документа	Кол-во
Заявление	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося	
Документы, подтверждающие родство родителя с обучающимися, либо законность представления прав обучающегося:	
Копия свидетельства о рождении или паспорта (для обучающегося достигшего возраста 14 лет)	
Копия документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Иркутской области	
Ведомость успеваемости за первые три четверти, либо за год	
Ведомость успеваемости за период обучения в музыкальной школе (для обучающихся, получающих образование в музыкальной школе);	
Копия индивидуального плана обучения по специальности (для обучающихся, получающих образование в музыкальной школе)	
Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) по всем учебным предметам (за последние 2 года)	
Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучается его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями):	

Документы принял:
секретарь приемной комиссии

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5 к Правилам
приема в Школу-интернат
музвоспитанников г. Иркутска,
утвержденным приказом
от 28 марта 2025 года № 120-о

Гр. _____
Адрес _____

**‘Уведомление о допуске обучающегося
к индивидуальному отбору’**

_____ (ФИО), _____ года рождения допущен(а) к индивидуальному отбору в Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска».

Для прохождения индивидуального отбора Вам необходимо прибыть в школу-интернат по адресу: г. Иркутск, ул. Советская, 94 «___» _____ 20__ г. _____ час.

Директор

А.А. Павлов

Гр. _____
Адрес _____

**‘Уведомление об отказе в допуске
обучающегося к индивидуальному отбору’**

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в допуске к индивидуальному отбору обучающегося _____ (ФИО) по следующим основаниям:

В соответствии с п. 13 Порядка комплектования специализированных структурных подразделений в образовательных организациях Иркутской области и нетиповых образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, лицами, проявившими выдающиеся способности, а также лицами, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области № 27-мпр от 12.04.2017г.

Вы в праве вновь обратиться в школу-интернат с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах сроков приема заявлений, установленного учреждением.

Директор

А.А. Павлов

Приложение № 6 к Правилам
приема в Школу-интернат
музвоспитанников г. Иркутска,
утвержденным приказом
от 28 марта 2025 года № 120-о

Директору Школы-интерната
музвоспитанников г. Иркутска
Павлову А.А.

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

тел. _____

Согласие

Даю согласие на оценку музыкальных способностей моего ребёнка

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка

в моем отсутствии.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись)